

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'INTERIOR

ORDRE INT/56/2013, de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i es regula el procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua realitzades per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers.

La Llei 10/2007, del 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, té entre les seves finalitats la formació dels membres dels cossos de policia de Catalunya i del personal de prevenció i extinció d'incendis i salvaments.

Així mateix, la Llei 10/2007 estableix a l'article 4.6 que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és responsable de la determinació dels requisits i els procediments d'homologació dels programes de formació en matèria de seguretat pública, especialment pel que fa a la valoració com a mèrit per a l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball dels cossos de policia i de bombers.

Hi ha diverses institucions i entitats que organitzen a iniciativa pròpia activitats de formació per als membres dels cossos de policia de Catalunya i el personal de prevenció i extinció d'incendis i salvaments que són d'interès per a l'actualització de coneixements i la millora professional d'aquests col·lectius.

L'interès d'aquestes activitats de formació fa convenient que puguin ser reconegudes per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Es fa necessari, per tant, establir els requisits i el procediment de reconeixement d'activitats de formació contínua adreçades als cossos de policia de Catalunya i al personal de prevenció i extinció d'incendis i salvaments i promogudes per institucions i entitats alienes a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Per tot això,

Ordeno:

Article 1

Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre estableix els requisits i regula el procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua realitzades per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers.

Article 2

Sol·licitants

Poden sol·licitar el reconeixement d'activitats de formació les entitats següents:

- a) Els ens locals de Catalunya.
- b) Les entitats municipalistes que porten a terme activitats formatives adreçades al personal de l'Administració local.
- c) Les universitats de Catalunya i les entitats en les quals tenen una participació majoritària i han estat creades per a la promoció i el desenvolupament d'activitats relacionades amb la formació no oficial.
- d) Els centres adscrits a les universitats de Catalunya
- e) Les organitzacions sindicals representatives de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, de les policies locals de Catalunya, del cos de Bombers de la Generalitat i del cos de Bombers de Barcelona que

CVE-DOGC-A-13102036-2013

estableixen les disposicions legals vigents.

- f) Els centres de formació acreditats o homologats per la Generalitat de Catalunya o equivalent, que organitzen activitats de formació continuada d'interès per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers.
- g) Els col·legis professionals.

Article 3

Requisits de les activitats

Les activitats de formació contínua objecte de la sol·licitud de reconeixement han de reunir les característiques següents:

- a) Han de ser activitats desenvolupades amb els mitjans propis de l'entitat que sol·licita el reconeixement de l'activitat formativa.
- b) Han de ser activitats d'interès per al desenvolupament de les funcions pròpies del col·lectiu professional.
- c) Han de ser activitats definides com a formació contínua, per tant se n'exclou la formació obligatòria lligada als diferents processos selectius d'accés, promoció i provisió.
- d) Els objectius i els continguts de cada activitat formativa han d'estar adequats al perfil de les persones a qui està destinada.
- e) Han de ser activitats d'una durada no inferior a 20 hores lectives.
- f) Poden ser activitats presencials, activitats en entorns virtuals d'aprenentatge o activitats semipresencials.
- g) El desenvolupament de l'activitat ha d'incloure una certificació d'aprofitament per garantir que l'alumnat ha assimilat els continguts de l'activitat formativa i, per tant, cal avaluar l'aprenentatge de l'alumnat; en les activitats presencials la certificació també ha de derivar d'una exigència d'assistència mínima del 80% de les hores lectives; en les activitats en entorns virtuals d'aprenentatge o semipresencials la certificació també ha de derivar d'una participació activa de l'alumnat (participació en fòrums de debat, realització de casos pràctics i de tests d'autoavaluació, etc.) equivalent a un 80% d'hores lectives i de la realització d'una prova presencial de validació de l'aprofitament.
- h) S'ha d'acreditar la idoneïtat del professorat en la matèria a impartir, especificant-ne el perfil acadèmic, laboral i docent.

Article 4

Procediment de sol·licitud de reconeixement d'una activitat formativa

4.1 Reconeixement previ.

El procés de reconeixement d'una activitat de formació contínua serà previ a la seva realització.

4.2 Sol·licitud.

El reconeixement d'activitats s'ha de sol·licitar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La sol·licitud s'ha de formalitzar amb el model normalitzat que està a disposició de les entitats sol·licitants al Registre i al web de l'Institut <http://www.gencat.cat/interior/serveis/tramits/formularis>, i ha d'anar acompanyada d'un catàleg de les activitats formatives anuals de l'entitat i d'un dossier per a cada activitat on s'especifiqui el programa detallat i s'indiquin les dades següents:

- a) Resolució administrativa d'acreditació o homologació pel que fa a les entitats previstes a l'article 2, apartat f).
- b) Nom de l'activitat.
- c) Programa de l'activitat formativa: els objectius que es pretenen assolir, els continguts a desenvolupar i la metodologia utilitzada.
- d) Durada (expressada en hores lectives) i horari. En el cas d'activitats formatives que s'imparteixin en entorns virtuals d'aprenentatge cal especificar quines hores són presencials i quines no ho són.

CVE-DOGC-A-13102036-2013

- e) Dates de realització previstes.
- f) Lloc/s de realització previstos.
- g) Persones destinatàries.
- h) Nombre d'edicions i nombre de places per edició.
- i) Perfil del personal formador.
- j) Responsable acadèmic/a del curs (aportar el currículum).
- k) Descripció dels mètodes i mecanismes previstos d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.
- l) En el cas d'activitats que s'imparteixin en entorns virtuals d'aprenentatge, cal indicar la metodologia de treball que se seguirà, així com els mecanismes de control del treball individual.
- m) Descripció del sistema d'avaluació de la qualitat de l'activitat formativa.

4.3 Presentació de sol·licituds.

El període de presentació de sol·licituds de reconeixement s'iniciarà el dia 10 de setembre i finalitzarà el dia 10 de novembre de cada any natural. Només s'acceptaran les sol·licituds presentades en aquest període.

4.4 Comissions de valoració.

La direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya nomenarà dues comissions, una d'àmbit policial i l'altra de l'àmbit de la prevenció i extinció d'incendis i salvaments, per valorar el reconeixement o no de les activitats formatives presentades. Les comissions estaran presidides pel o per la cap de l'Escola de Policia i pel o per la cap de l'Escola de Bombers i Seguretat Civil, respectivament, i en formarà part personal de l'Institut.

Així mateix, en funció de l'àmbit d'actuació de la comissió, també en podrà formar part personal de l'àmbit policial o personal de l'àmbit de la prevenció i extinció d'incendis i salvaments dels departaments competents en les matèries.

4.5 Proposta de reconeixement.

Les comissions de valoració comprovaran que les activitats formatives compleixen amb els requisits dels articles 3 i 4 d'aquesta Ordre i emetran la proposta favorable o desfavorable al reconeixement de l'activitat.

Amb la finalitat de garantir l'adequació de les instal·lacions on s'han de realitzar les activitats formatives, els membres de la comissió o les persones en qui deleguin gaudeixen de les potestats d'inspecció i control dels centres que sol·liciten el reconeixement.

Article 5

Resolució de reconeixement

5.1 En el termini de tres mesos, a partir de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de reconeixement, o d'haver respost els requeriments que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya hagi pogut fer quant a ampliació de la informació aportada o quant a la seva concreció, la direcció de l'Institut resoldrà la sol·licitud a proposta de la comissió de valoració.

5.2 S'emetrà una resolució de reconeixement individual per a cada activitat formativa amb una vigència anual.

5.3 Les resolucions que reconeguin que les activitats són d'interès per al desenvolupament de les funcions pròpies del col·lectiu professional estaran degudament numerades.

5.4 Contra les resolucions, expresses o presumptes, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera competent en matèria de seguretat pública, d'acord amb els terminis i requisits establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 6

Compromisos de l'entitat

L'entitat que obtingui el reconeixement d'alguna de les seves activitats de formació permanent es compromet

CVE-DOGC-A-13102036-2013

a:

- a) Donar la publicitat adequada per tal que la informació arribi a tot el col·lectiu a qui va adreçada l'activitat.
- b) Avaluar l'aprenentatge de l'alumnat de les diferents activitats garantint una assistència o participació mínima del 80% de les hores lectives.
- c) Emetre les certificacions corresponents de l'alumnat assistent, amb els requisits que estableix l'article 7.
- d) Facilitar tota la informació i documentació referida a l'activitat de formació que l'Institut de Seguretat Pública li sol·liciti.
- e) Garantir l'arxivament de tota la documentació relacionada amb l'activitat formativa, inclòs un model de la prova d'avaluació efectuada, les actes d'avaluació signades pel/per la responsable acadèmic/a de l'activitat formativa i les llistes de signatura de l'assistència de l'alumnat.
- f) Conservar els exàmens fets per l'alumnat durant un període de dos anys a partir de la realització de l'activitat.
- g) Actualitzar el programa de l'activitat formativa atenent els canvis normatius que es produeixin abans i durant el desenvolupament de l'activitat reconeguda.
- h) Informar de les modificacions de les dates i els llocs de realització de les activitats formatives del catàleg presentat.

Article 7

Certificacions

7.1 Les certificacions de l'alumnat assistent a les activitats formatives es lliuraran només a les persones que hagin complert una assistència o participació mínima equivalent al 80% i que hagin obtingut una avaluació positiva del seu aprenentatge.

7.2 En cada certificació s'ha de fer constar el nom, els cognoms i el DNI de la persona interessada; el títol de l'activitat, la durada, el lloc de realització, les dates d'inici i de finalització i el número de registre, i s'esmentarà també la resolució –amb la numeració corresponent– de reconeixement de l'Institut. Així mateix, en el dors de la certificació hi ha de constar el programa de l'activitat.

7.3 L'entitat ha de comptar amb un registre específic, degudament numerat, de l'expedició de certificacions emeses i reconegudes per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Article 8

Control de l'execució de l'activitat

8.1 L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya pot comprovar el desenvolupament i l'execució de les activitats formatives que consideri necessari per garantir l'ajustament als criteris de qualitat que implica el reconeixement d'una activitat formativa. En concret, pot comprovar l'assistència i l'aprofitament de les activitats formatives mitjançant els fulls d'assistència, on han de constar les signatures de les persones participants; els horaris, i els models d'examen o altres proves d'avaluació que s'utilitzin per avaluar l'alumnat.

8.2 Els membres de la comissió o les persones en qui deleguin també poden assistir a qualsevol sessió de l'activitat formativa o de les proves que es portin a terme.

8.3 Una vegada finalitzi l'activitat formativa, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya pot requerir l'entitat organitzadora perquè aporti la documentació que disposa l'article 6 d'aquesta Ordre.

Article 9

Anul·lació del reconeixement

En el cas que l'entitat organitzadora no porti a terme l'activitat d'acord amb el que estableix la documentació presentada, es detecti falsedat en aquesta documentació o l'entitat organitzadora no compleixi els compromisos que contreu en acollir-se a aquesta Ordre, es procedirà a anul·lar el reconeixement atorgat en els termes que estableix la normativa aplicable.

CVE-DOGC-A-13102036-2013

Disposició addicional

Els certificats o titulacions d'activitats formatives d'interès per a l'exercici de les funcions policials i de prevenció i extinció d'incendis i salvaments, realitzades per escoles oficials de policia o de bombers, i les titulacions de postgrau, màster i màsters oficials universitaris no són objecte d'aquesta Ordre.

La Direcció General de la Policia i la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments valoraran com a mèrit, si escau, aquestes activitats formatives presentades a títol individual per les persones interessades.

Barcelona, 27 de març de 2013

Ramon Espadaler i Parcerisas

Conseller d'Interior

(13.102.036)